

Утверждено

Приказом Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ФИН-Дрим»

от 26 января 2018 года № 4

Введено в действие с «26» января 2018 года

**Правила предоставления микрозаймов (займов)  
Обществом с ограниченной ответственностью  
Микрофинансовая компания «ФИН-Дрим»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иных требований законодательства Российской Федерации и регулируют отношения, возникающие между Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ФИН-Дрим» (далее – ООО МФК «ФИН-Дрим» и/или Общество) и физическими лицами, обратившимися к Обществу с намерением получить, потребительский заем, в том числе с использованием онлайн-сервиса «omoney» на сайте Общества «далее Сервис», для оформления, представления и рассмотрения заявок на получение займов, а также заключения договоров потребительского займа «далее – Клиенты».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях информирования Клиентов о порядке и условиях получения займов.

1.3. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

1) «**Анкета**» – документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте с учетом обновлений, произведенных при оформлении Заявок, или бумажный аналог.

2) «**АСП**» – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.

3) «**График платежей**» – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.

4) **«Договор займа»** – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту.

5) **«Задолженность»** – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором займа.

6) **«Заем» или «Основной долг»** – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.

7) **«Зарегистрированный номер»** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.

8) **«Зарегистрированный почтовый ящик»** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.

9) **«Заявка»** – заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора, или бумажный аналог.

10) **«Идентификатор»** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

11) **«Индивидуальные условия договора»** – Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.

12) **«Карточный счет Клиента»** – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, который привязан к платежной дебетовой карте, реквизиты которой были предоставлены Клиентом Обществу.

13) **«Клиент»** – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, потребительский заем, в том числе с использованием онлайн-сервиса «omoney» на сайте Общества «далее Сервис», для оформления, представления и рассмотрения заявок на получение займов, а также заключения договоров потребительского займа

14) **«Личный кабинет»** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <http://omoney.ru>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

15) **«Логин»** – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

16) **«Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ФИН-Дрим» (ОГРН 1027700067328, юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 20, стр. 23, комн. 1.5 Телефон/факс: +74951626565).

17) **«Общие условия договора»** – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам потребительского займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора потребительского займа постоянно доступна для ознакомления на Сайте или в офисе Общества

18) **«Пароль»** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) **«Правила»** – настоящие Правила.

20) **«Профиль»** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

21) **«Проценты»** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом.

22) **«Регистрация»** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит предварительная идентификация Клиента и создание его Профиля.

23) **«Сайт»** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <http://omoney.ru>

24) **«Сервис»** – размещенный на Сайте онлайн-сервис «omoney», позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.

25) **«Система»** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

26) **«СМС-код»** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

27) **«Соглашение об использовании АСП»** – заключенное Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте.

28) «Средства идентификации» – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Клиента в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом доступа в Личный кабинет.

29) «Сторона» или «Стороны» – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

30) «Счет Клиента» – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка денежных средств.

31) «Счет Общества» – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.

1.4. Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое определяется им в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

## **II. Оформление и представление Заявки на получение Займа**

2.1. Оформление Заявок на предоставление Займов осуществляется Клиентами лично в офисе Общества или посредством Сервиса, функционирование которого поддерживается Обществом. Клиент, намеренный оформить Заявку на Сайте, должен выбрать на главной странице Сайта предпочтительные для него условия Договора займа, определяющие размер Займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Оформить заявку». Клиент также может лично обратиться в любой офис Общества и оформить Заявку на предоставление займа в офисе Общества.

2.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявки, необходимо пройти процедуру Регистрации. Для этого Клиенту необходимо заполнить все интерактивные графы электронной Анкеты, доступной на Сайте. В ходе заполнения Анкеты Клиент предоставляет Обществу информацию, указанную в Анкете. Данные Анкеты передаются для обработки в Систему Общества после выполнения действий, указанных в п. 2.3. настоящих Правил.

2.3. Клиент, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить использование Сервиса, должен присоединиться к условиям настоящих Правил, Соглашения об использовании АСП, Общим условиям договора потребительского займа и выразить свое согласие на обработку своих персональных данных в форме одобрения документа: «Согласия и обязательства Заемщика». Перед присоединением к условиям указанных документов Клиент обязан внимательно ознакомиться с их содержанием.

Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах, Соглашении об использовании АСП, Общих условиях договора потребительского займа, а также одобрив «Согласия и обязательства Заемщика», соответственно. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, Соглашения об использовании АСП, Общим условиям договора потребительского займа, а также «Согласия и обязательства Заемщика», технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

Проставляя отметку в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления микрозаймов (займов)» на сайте omoney.ru (далее – Сайт) и приступая к дальнейшему использованию Сайта (переходя на следующую страницу Сайта), Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования Сервиса, определенным настоящими Правилами, и подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами.

Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, не имеет права использовать функциональные возможности Сайта для оформления заявок на предоставление займов.

2.4. В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона и адреса электронной почты, иных данных, которые были указаны Клиентом в ходе заполнения Анкеты. Если процедура проверки достоверности номера телефона или адреса электронной почты или иных данных дала отрицательный результат, Клиент не считается идентифицированным. В таком случае Клиенту не предоставляется возможность перейти к следующему этапу Регистрации.

2.5. Если проверка достоверности контактных данных, осуществляемая в соответствии с п. 2.4 настоящих Правил, дала положительный результат, Клиент получает возможность завершить процедуру Регистрации. Для этого на подтвержденный Клиентом адрес электронной почты высылается персональный Пароль, который наряду с Логинем должен использоваться Клиентом для дальнейшей авторизации на Сайте. При этом в качестве Логина Клиент использует номер телефона, ранее подтвержденный им в ходе Регистрации. Посредством введения Логина и полученного Пароля в специальные интерактивные поля Сайта Клиент получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для целей оформления Заявок, заключения Договоров займа, а также для осуществления информационного взаимодействия с Обществом. Последующий доступ к Личному кабинету осуществляется Клиентом в порядке, определенном в п. 2.6 настоящих Правил.

2.6. Клиент, уже проходивший ранее процедуру Регистрации на Сайте, после выполнения действий, указанных в п. 2.1, 2.2. настоящих Правил, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, Пароль. Если Клиентом использованы корректные средства идентификации, соответствующий Клиент получает доступ к своему Личному кабинету.

2.7. Клиент, который получил доступ к Личному кабинету в порядке, предусмотренном п. 2.5 или 2.6 настоящих Правил, может перейти к оформлению новой электронной Заявки или продолжить заполнение Заявки, оформление которой было приостановлено им ранее.

2.8. В ходе оформления Заявки на предоставление Займа Клиент предоставляет Обществу ряд сведений, необходимых для идентификации и оценки потенциальной кредитоспособности Клиента. В частности, Клиентом предоставляется информация о его паспортных данных; адресе регистрации; образовании; иные сведения, необходимые для идентификации и оценки потенциальной кредитоспособности Клиента.

2.9. Если Клиент желает, чтобы Заем был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его Карточный счет, Клиент предоставляет Обществу сведения о реквизитах платежной (дебетовой) карты. Общество проверяет достоверность представленных Клиентом реквизитов. Если процедура подтверждения платежных

реквизитов дала отрицательный результат, Клиент не может направить Обществу Заявку о предоставлении Займа посредством его зачисления на Карточный счет Клиента.

2.10. Если Клиент желает получить сумму Займа иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на Карточный счет Клиента, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Займа. Перечень возможных способов предоставления Займа Клиенту доступен для ознакомления на Сайте или в офисе Общества.

2.11. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявку недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

2.12. Клиент, выполнивший все действия, предусмотренные в п.п. 2.1 – 2.11 настоящих Правил, направляет Обществу Заявку посредством нажатия виртуальной кнопки «Отправить на рассмотрение».

При необходимости получения займа наличными денежными средствами Клиент вправе прибыть в любой офис Общества и заполнить Анкету и Заявку на получение займа на бумажном носителе, после чего представить указанные документы Обществу нарочно.

2.13. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое письменное согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия, Общество вправе взыскать с Клиента возникающие в связи с этим обстоятельством убытками.

### **III. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Займа**

3.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления Заявки Обществу, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана.

3.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Анкете и Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

3.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора, соответствующего бюро, принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

3.4. В соответствии с требованиями Общества Договоры займа заключаются:

3.4.1. с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 18 (Восемнадцати) лет;
- не достигли возраста 80 (восьмидесяти) лет, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана размещенного на сайте Общества;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации и могут получить денежные средства на платежную (банковскую) карту в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- имеют постоянный источник дохода:
- имеют мобильный телефон и постоянную возможность пользоваться им, а также имеют электронную почту.

#### 3.4.2. на следующие суммы и сроки:

Потребительские займы без обеспечения исполнения обязательств на срок не более 1 месяца и на сумму не более 30 000 рублей, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана размещенного на сайте Общества. При этом предоставление потребительского займа заемщику, впервые направляющему Обществу заявку на предоставление потребительского займа, осуществляется в размере, не превышающем 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана, размещенного в офисе и/или на сайте Общества;

Потребительские займы с обеспечением исполнения обязательств (ипотека) на срок не более 2 двух лет, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана, размещенного в офисе и/или на сайте Общества.

#### 3.4.3. в валюте Российской Федерации: Рубль.

#### 3.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

3.5.1. Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3.4 настоящих Правил;

3.5.2. у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

3.5.3. у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

3.5.4. у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;

3.5.5. между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;

3.5.6. кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

3.6. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на его зарегистрированный почтовый ящик и зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.

#### **IV. Порядок заключения договора и предоставления Займа**

4.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента на основании предоставленных Клиентом сведений в его Личном кабинете автоматически формируется проект Договора займа (включая Индивидуальные условия договора). Указанный проект предоставляется Клиенту с использованием интерфейса его Личного кабинета. При этом, если условиями проекта Договора займа предусматривается погашение задолженности в соответствии с графиком платежей, данный график прилагается к проекту Договора займа и составляет неотъемлемую его часть. В случае оформления Договора займа на бумажном носителе в офисе Общества, Клиенту представляется проект договора займа на бумажном носителе.

4.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом проекта Договора займа (включая Индивидуальные условия договора) и проверить правильность всех указанных в нём данных. В том случае, если проект Договора займа (включая Индивидуальные условия договора) содержит неверные или неточные данные взаимосвязанные с данными Анкеты и/или Заявки, Клиент обязан воздержаться от его подписания. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в данные Анкеты и (или) Заявки и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа. В случае оформления Договора займа на бумажном носителе в офисе Общества, Клиент переоформляет Анкету и /или Заявку требующие изменения и повторно представляет их Обществу.

4.3. Клиент, удостоверившийся в корректности данных, указанных в проекте Договора займа (включая Индивидуальные условия договора), просит Общество направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих условий. Соответствующий ключ высылается в СМС- сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС- кода Клиент обязан соблюдать требования настоящих Правил.

4.4. Убедившись, что проект Договора займа (включая Индивидуальные условия договора) не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает с помощью АСП и направляет Договор займа Обществу. Порядок использования АСП определяется Соглашением об использовании АСП. При оформлении Договора займа на бумажном носителе Клиент подписывает Договор займа на бумажном носителе.

4.5. Подписанный Клиентом Договор займа (включая Индивидуальные условия договора) направляются Обществу через Систему Сайта. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете. Если Договор займа подписан сторонами на бумажном носителе, то один экземпляр подписанного сторонами Договора займа на бумажном носителе передается Клиенту.

4.6. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карточный счет Клиента либо посредством перевода соответствующей



суммы иным способом, указанным в Договоре займа. Предоставление Займа Клиенту наличными денежными средствами производится в офисе Общества.

4.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

4.8. В случае фактического нахождения Клиента в офисе Общества, он знакомится с проектом Договора займа (включая Индивидуальные условия договора) при одобрении займа, либо получает соответствующий отказ. При одобрении займа Стороны подписывают Договор займа на бумажном носителе, при этом Обществом оформляется, а Клиентом подписывается расходный кассовый ордер, и Клиент получает наличные денежные средства в соответствии с условиями заключенного Договора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. После подписания сторонами Договора займа и перечисления суммы займа Клиенту, стороны обеспечивают выполнение Договора займа.

5.2. В случаях, установленных тарифными планами, расположенными на сайте Общества и Индивидуальными условиями договора займа, оформляется графика платежей к Договору займа. Данный график платежей является неотъемлемой частью Договора займа и представляется Клиенту вместе с Договором займа.

5.3. Идентификация клиента осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и договором займа, заключенным между Обществом и Клиентом.